

(例) 請 求 書

年 月 分

株式会社D-color 御中

会社名

印

合計請求金額	
---------------	--

※請求書原本は翌月5日 必着とさせていただきます。
 ※常用工事は安全就労月報と合わせてご郵送願います。

A. 請求金額(税抜)	
消費税(8%)	
B. 請求金額(税込)	
交通費	
その他諸経費	
総合計(税込)	

住所	〒		
TEL			
FAX			
MAIL			
担当者			
お振込先			
金融機関			
支店名			
種目	普通	・	当座
口座番号			
口座名義(カナ)			

契約金額(税抜) × 今月出来高%



【請負契約】

完了日	現場名	今月出来高%	契約金額(税抜)	契約残金(税抜)	請求金額(税抜)	D-color 担当者
		総合出来高%	既払い金額(税抜)			
A. 合計請求(税抜)						

【常用工事】

完了日	現場名	人工 単価	請求金額(税込)	交通費(税込)	その他諸経費(税込)	D-color 担当者
B. 合計請求(税込)						

- ・請求書と安全就労日報の原本は翌月5日必着とさせていただきます。
- ・万が一、期日までに間に合わない場合は必ず原本(交通費・その他諸経費含む)のFAXをお願い致します。 FAX: 03-6326-5185
- ・FAXがなく、5日以降に到着した請求書につきましては次月繰越処理となりますので予めご了承ください。
- ・交通費、その他諸経費をご請求される方(※常用のみ)は領収書原本も合わせて送付願います。

発行日: 年 月 日

(例)安全就労月報

年 月分

会社名

印

【常用工事】

現場名				
御社担当				
1日				
2日				
3日				
4日				
5日				
6日				
7日				
8日				
9日				
10日				
11日				
12日				
13日				
14日				
15日				
16日				
17日				
18日				
19日				
20日				
21日				
22日				
23日				
24日				
25日				
26日				
27日				
28日				
29日				
30日				
31日				
合計(人工)				

合計
人工