発行日:　　年　　月　　日

請　　求　　書

年　　月分

株式会社D-color　御中

会社名　　印

住所　〒

TEL

FAX

MAIL

ご担当者

合計請求金額	

※請求書原本は翌月5日 必着とさせていただきます。
※必ず安全就労月報と合わせてご郵送願います。

【請】請求金額合計	
消費税（8%）	
【常】請求金額合計	
交通費	
その他諸経費	
総合計(税込)	

お振込先	
金融機関	
支店名	
種目	普通　・　当座
口座番号	
口座名義（カナ）	

【　請負契約①　】

完了日	現場名	今月出来高% 総合出来高%	契約金額(税抜) 既払い金額(税抜)	契約残金(税抜)	請求金額(税抜)	D-color 担当者
【請】合計請求(税抜)						

【　常用工事①　】

完了日	現場名	人工 単価	請求金額(税込)	交通費(税込)	その他諸経費(税込)	D-color 担当者
【常】合計請求(税込)						

・請求書と安全就労日報の原本は翌月5日必着とさせて頂きます。
・万が一、期日までに間に合わない場合は必ず原本(交通費・その他諸経費含む)のFAXをお願い致します。 FAX: 03-6326-5185
・FAXがなく、5日以降に到着した請求書につきましては次月繰越処理となりますので予めご了承ください。
・交通費、その他諸経費をご請求される方(※常用のみ)は領収書原本も合わせて送付願います。

発行日:　　年　　月　　日

請　　求　　書　【請】

年　　月分

【　請負契約②　】

完了日	現場名	今月出来高% 総合出来高%	契約金額(税抜) 既払い金額(税抜)	契約残金(税抜)	請求金額(税抜)	D-color 担当者
【請】合計請求(税抜)						

発行日:　　年　　月　　日

請　　求　　書　【常】

年　　月分

【　常用工事②　】

完了日	現場名	人工 単価	請求金額(税込)	交通費(税込)	その他諸経費(税込)	D-color 担当者
【常】合計請求(税込)						

※交通費、その他諸経費をご請求される方(※常用のみ)は領収書原本も合わせて送付願います。