

(例) 請 求 書

2019年 1月分

株式会社D-color 御中

会社名

印

合計請求金額	¥900,800
--------	----------

※請求書原本は翌月5日 必着とさせていただきます。

※必ず安全就労月報と合わせてご郵送願います。

【請】請求金額合計	700,000
消費税(8%)	56,000
【常】請求金額合計	144,000
交通費	600
その他諸経費	200
総合計(税込)	900,800

住所	〒
TEL	
FAX	
MAIL	
ご担当者	
お振込先	
金融機関	
支店名	
種目	普通・当座
口座番号	
口座名義(カナ)	

【請負契約①】

完了日	現場名	今月出来高%	契約金額(税抜)	契約残金(税抜)	請求金額(税抜)	D-color 担当者
		総合出来高%	既払い金額(税抜)		契約金額×今月出来高%	
1月9日	〇〇〇工事	20%	1,000,000	200,000	200,000	〇〇
		80%	600,000			
1月20日	〇〇〇工事	50%	1,000,000		500,000	〇〇
		100%	500,000			
【請】合計請求(税抜)				200,000	700,000	

【常用工事①】

完了日	現場名	人工 単価	請求金額(税込)	交通費(税込)	その他諸経費(税込)	D-color 担当者
				※領収書原本提出	※領収書原本提出	
1月15日	〇〇〇工事	3	54,000			〇〇
		18,000				
1月27日	〇〇〇工事	5	90,000	600	200	〇〇
		18,000				
【常】合計請求(税込)		8	144,000	600	200	

・請求書と安全就労日報の原本は翌月5日必着とさせていただきます。

・万が一、期日までに間に合わない場合は必ず原本(交通費・その他諸経費含む)のFAXをお願い致します。 FAX: 03-6326-5185

・FAXがなく、5日以降に到着した請求書につきましては次月繰越処理となりますので予めご了承ください。

・交通費、その他諸経費をご請求される方(※常用のみ)は領収書原本も合わせて送付願います。

(例) 安全就労月報

2019年1月分

会社名

印

現場名	〇〇〇工事	〇〇〇工事			
1日					
2日					
3日					
4日					
5日					
6日					
7日					
8日					
9日					
10日					
11日					
12日					
13日	2				
14日					
15日	1				
16日					
17日					
18日					
19日					
20日					
21日					
22日					
23日					
24日					
25日		2			
26日		1			
27日		2			
28日					
29日					
30日					
31日					
合計(人工)	3	5			

合計①

8 人工